

Secretaria

Josep Antoni Chavarria Espuny, secretari accidental de l'Ajuntament de Tortosa,

CERTIFICO: *Que la Junta de Govern Local, a la sessió ordinària del dia 2 de març de 2020, prèvia declaració d'urgència per no figurar a l'Ordre del Dia, passa a debatre i votar el següent assumpte:*

29. PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A LA RECTIFICACIÓ DE L'APARTAT 8, 2A FASE: PROVA ORAL DE CONEIXEMENTS PRÀCTICS DE LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE PLANS D'OCUPACIÓ AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE «TREBALL ALS BARRIS 2019», A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ TSF/1847/2019 DE 26 DE JUNY, PER AL QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2019 A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

El senyor secretari accidental dóna compte de la següent proposta subscripta pel tinent d'alcalde i regidor de Promoció Econòmica, senyor Francisco Pepió i Herrando:

«Relació de fets

1. La junta de Govern Local en sessió de data 24 de febrer de 2020, va acordar aprovar les bases del procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, de plans d'ocupació amb motiu de la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions per a l'ocupació dins del marc del projecte «Treball als Barris 2019», a l'empara de la resolució TSF/1847/2019, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 a la concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte treball als barris, i va convocar el procés de selecció.

2. Les bases del procés de selecció apareixen publicades íntegrament a la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa, a la pàgina web del CFO i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa en data 28 de febrer de 2020.

Havent-se observat una errada material en les bases esmentades, per l'aplicació de l'article 109.2 de la llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, se'n procedeix a la rectificació d'ofici.

Per tot l'exposat anteriorment, a La Junta de Govern Local es proposa l'adopció del següent

ACORD:

Primer i únic punt - Aprovar la rectificació de l'errada material en l'apartat 8, 2ª fase: prova oral de coneixements pràctics de les bases del procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, de plans d'ocupació amb motiu de la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions per a l'ocupació dins del marc del projecte «Treball als Barris 2019», a l'empara de la resolució TSF/1847/2019, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 a la concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte treball als barris; amb expedient de referència 2019-PRO-H0201-000001, aprovades per Junta de Govern Local en sessió 24 de febrer de 2020 i publicades en data 28 de febrer de 2020 a la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa, a la pàgina web del CFO i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa; el redactat del qual és el següent:

On diu :

«....

8. Procés de selecció.

Secretaria

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,20 punts per mes computat. Puntuació màxima 3 punts.

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 punts per cada 50 hores de formació. Puntuació màxima 1 punt.

2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:

Aquesta fase consisteix en:

- Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II i les tasques i funcions del lloc de treball, així com altres coneixements i habilitats complementaris. Puntuació màxima per pregunta 2 punts.

Puntuació màxima total 8 punts.

...»

Ha de dir:

«...

8. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.



Secretaria

Puntuació: 0,20 punts per mes computat. Puntuació màxima 3 punts.

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 punts per cada 50 hores de formació. Puntuació màxima 1 punt.

2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:

Aquesta fase consisteix en:

- Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II i les tasques i funcions del lloc de treball, així com altres coneixements i habilitats complementaris. Puntuació màxima per pregunta 4 punts.

Puntuació màxima total 8 punts».

..."

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, acorda aprovar la proposta.

*_*_*

I, perquè consti, expedixo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcaldesa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), 3 de març de 2020

El secretari accidental

Vist i plau
L'alcaldesa
P.D. (Decret 284/2020)
Tinent d'alcalde i regidor de Promoció Econòmica

Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny

Sr. Francisco Pepió Herrando

PROGRAMA D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL - PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2019- RESOLUCIÓ TSF/1847/2019 DE 26 DE JUNY.

Places ofertades i titulacions requerides

PROJECTE	PLACES	NOMBRE	TITULACIÓ
Acció integral de manteniment al nucli antic I	Oficial 1a construcció	1	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Acció integral de manteniment al nucli antic I	Peó	3	Sense requisit de titulació.
Acció integral de manteniment al nucli antic II	Oficial 1a construcció	1	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Acció integral de manteniment al nucli antic II	Peó	3	Sense requisit de titulació.
Dinamització turística i comercial del nucli antic I	Auxiliar de comerç i turisme	1	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Dinamització turística i comercial del nucli antic II	Auxiliar de comerç i turisme	1	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I	Tècnic/a auxiliar d'informàtica.	2	Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent.
Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns-veïnes I	Auxiliar Mediator/a comunitari/a	1	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic «ART TOTAL I»	Tècnic/a mitjà/na intercultural	1	Diplom./Grau: Ciències Socials, Criminologia, Educació Social, Treball Social...
Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic «ART TOTAL I»	Auxiliar dinamitzador/-a intercultural	1	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic I	Tècnic/a mitjà/na en Treball social	1	Diplomat/ada o Grau en Treball Social o Educació Social.
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic I	Auxiliar de geriatría /agent social	2	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic II	Tècnic/a mitjà/na en Treball social	1	Diplomat/ada o Grau en Treball Social o Educació Social.
Acompanyament i atenció a la gent gran del nucli antic II	Auxiliar de geriatría /agent social	2	Graduat escolar, ESO,FP 1r grau o equivalent.
Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic I	Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va	1	Diplomat/a en educació social, grau/llicenciatura en pedagogia, psicologia, educació social, antropologia social o cultural, o superior.
Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral «REENGANXAT I».	Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral	1	Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent o altres titulacions adients.

Les bases dels processos de selecció estan a disposició del públic al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Tortosa, plaça d'Espanya número 1, 43500, Tortosa, en horari de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, i dijous tarda de 16.00 a 19.00 hores.

Persones destinatàries del Programa.

- Les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

Inscripció

A les llistes de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), Passeig Ribera 25-29, a Tortosa, des del dia 28 de febrer fins al dia 5 de març de 2020 (inclòs).



Secretaria

Josep Antoni Chavarria Espuny, secretari accidental de l'Ajuntament de Tortosa,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local, a la sessió ordinària del dia 24 de febrer de 2020, prèvia declaració d'urgència per no figurar a l'Ordre del Dia, passa a debatre i votar el següent assumpte:

30. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE PLANS D'OCUPACIÓ AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE «TREBALL ALS BARRIS 2019», A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ TSF/1847/2019 DE 26 DE JUNY, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2019 A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

El senyor secretari accidental dóna compte de la següent proposta subscripta pel tinent d'alcalde i regidor de Promoció Econòmica, senyor Francisco Pepió i Herrando:

"Relació de fets

1. Vista la resolució del SOC de data 17 de desembre de 2019 (EACAT núm. entrada 6675), on s'informa que es concedeix a l'Ajuntament de Tortosa una subvenció per import de 256.175,82 € per l'acció "programa D-Programes d'experienciació laboral" que inclou els següents projectes:

	CODI	PROJECTE FASE I	PROJECTE FASE II	contractats	Import sol.licitat	Import atorgat
1	DX-01	Acció integral de manteniment del nucli antic I		▶ 3 peons ▶ 1 oficial 1a	81.071,64€	40.535,82€
2	DX-02		Acció integral de manteniment del nucli antic II	▶ 3 peons ▶ 1 oficial 1a	81.071,64€	40.535,82€
3	DX-16	Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic I		▶ Tècnic mitjà	14535,36€	14535,36€
4	DX-07	Acompanyament i suport de la gent gran I		▶ Treballador/a social ▶ 2 aux geriatria	34.599,90€	34.599,90€
5	DX-08		Acompanyament i suport de la gent gran II	▶ Treballador/a social ▶ 2 aux geriatria	34.599,90€	34.599,90€
6	DX-05	Dinamització turística i comercial del nucli antic I		▶ Auxiliar turisme/comerç	24.380,64€	10.105,56€
7	DX-06		Dinamització turística i comercial del nucli antic II	▶ Auxiliar turisme/comerç	24.380,64€	10.105,56€
8	DX-11	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I		▶ 2 Tecnic/a aux. informàtica	21966,84€	21966,84€

Secretaria

9	DX-03	Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I		► Auxiliar	10.281,06€	10.281,06€
10	DX-19	Reenganxat I		► Tècnic/a mitjà/na	14.529,36€	14.529,36€
11	DX-09	Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I		► auxiliar dinam. Intercult ► Tècnic/a mitjà/na	24.380,64€	24.380,64€
TOTAL:						256.175,82

2. Mitjançant informe proposta de data 17 de gener de 2020 de la cap d'unitat de promoció econòmica, el director de l'Àrea Serveis Centrals, i el regidor de promoció econòmica es sol·licita dur a terme la creació del projecte: 2019 3 PRO 4 PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2019-PO; l'assignació de la partida 2019-PRO-24112-13103 d'indemnitzacions per finalització de contracte temporal dels Plans d'ocupació TB 2018 al projecte "2019 3 PRO 4 PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2019-PO, i la generació de crèdit al pressupost de 2020, per la subvenció concedida a l'Ajuntament de Tortosa per a la realització de les accions del programa D d'experienciació laboral de TREBALL ALS BARRIS 2019 de la següent forma:

PROJECTE	CAPÍTOL	PARTIDA		INGRESSOS	DESPESES
2020 3 PRO 4		450.50	SOC Barcelona	256.175,82 €	
	I	PRO-24112-13100	TB19-PD-PO-salaris		190.564,14 €
	I	PRO-24112-16000	TB19-PD-PO-Seguretat Social		65.611,68 €
		TOTAL		256.175,82 €	256.175,82 €

3. En data 30 de gener de 2020 es comptabilitza la modificació pressupostària per generació de crèdit amb núm. 5/2020 i núm. d'operació 220200000063:

N. Operació	Fase	Data	Projecte	Aplicació	Import	Text lliure
120200000169		30/01/2020	2020 3 PRO 4	2020 45050	256.175,82	Modificació pressupostària núm 5/2020 de generació de crèdit
220200000063	MC	30/01/2020	2020 3 PRO 4	2020 PRO 24112 13100	190.564,14	Modificació pressupostària núm 5/2020 de generació de crèdit
220200000063	MC	30/01/2020	2020 3 PRO 4	2020 PRO 24112 16000	65.611,68	Modificació pressupostària núm 5/2020 de generació de crèdit

4. Es proposa dur a terme les actuacions relatives al Programa D d'Experienciació laboral del Projecte Treball als Barris 2019, tenint en compte els fets que s'exposen a continuació:

- L'Ajuntament de Tortosa, des de 1989, realitza programes i projectes per al *Foment de l'Ocupació*; aquests programes han estat realitzats amb fons propis i d'altres amb col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i el Ministerio de Empleo de l'Estat Espanyol.

Els programes desenvolupats pel Departament de Promoció Econòmica-Ajuntament de Tortosa són:

Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als Barris.

Programes de col·laboració social en administracions públiques, amb persones perceptores de prestacions



Secretaria

d'atur.

Programa Treball i Formació de persones aturades, prioritàriament a partir de 30 anys que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació.

Programes actius:

Millora de l'ocupació:

Formació professional per aturats

Programa SEFED

Servei d'intermediació laboral- agència de col·locació

Programes per a joves:

Casa d'oficis Treball als Barris

Fem Ocupació joves

Joves per l'Ocupació

Programa Integral

Col·lectius Especial dificultat:

Programes de Treball Formació per a RMI

Programes de Treball Formació per a aturats

Dispositius d'inserció Treball al Barris

Programa d'experienciació laboral -Treball als Barris 2018

▪ Aquestes accions es desenvolupen com a administració local, amb reconeixement d'entitat cooperadora del SOC, d'acord amb l'art 29.b de la Llei 17/2002, de 5 de juliol (DOGC 3676 de 12.07.2002), d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

▪ La RESOLUCIÓ TSF/1847/2019, de 26 de juny per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, estableix que les bases reguladores d'aquesta convocatòria són les que preveu l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol.

▪ D'acord amb la Guia de Prescripcions tècniques del projecte Treball als Barris 2019 s'estableix que totes les accions que es programin en el marc del Pla d'execució hauran de ser coherents amb la diagnosi del barri realitzada, i per tant hauran d'anar adreçades als col·lectius que s'hagin identificat i donar resposta a les seves necessitats, tot i que es prioritzaran els següents col·lectius:

a) persones en situació d'atur (especialment les aturades de llarga durada i/o les majors de 50 anys)

b) persones menors de 35 anys en situació d'atur (especialment aquells que van abandonar el sistema educatiu)

c) persones amb baixa qualificació professional i/o amb necessitat de reciclatge professional

d) dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere

e) dones en situació de reincorporació al mercat de treball

f) persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral

g) persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial

h) persones en tractament de salut mental

i) altres persones en situació de risc d'exclusió social

▪ Es tracta d'una iniciativa que té com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents

Secretaria

en el territori i la cooperació dels seus actors, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

- Els 11 projectes del programa D d'experienciació laboral-Treball als Barris 2019 de l'Ajuntament de Tortosa consisteixen en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat mitjançant la realització d'obres i serveis d'interès general i social de caràcter temporal. Es tracta doncs d'unes actuacions dirigides a "l'atenció de persones en situació o risc d'exclusió social" (article 26 de la llei reguladora de bases de regim local).

- Els requisits de les persones a contractar per executar els projectes que formen part del Programa d'experienciació laboral consisteixen, d'acord amb la base 5.5 de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social del Servei d'Ocupació de Catalunya, en:

- 1) Ser aturat i estar inscrit com a persona demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i no cobrar prestació d'atur.
- 2) En les actuacions ocupacionals s'ha de ser resident al barri; en el cas de les actuacions professionals, podran ser destinataris les persones que no siguin residents al barri.

5. La Llei de Pressupostos Generals de l'Estat determina que no s'ha de procedir a la contractació o nomenament de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

- Les contractacions a subscriure per l'execució dels projectes del Programa d'experienciació laboral dirigides a millorar l'entorn social i econòmic de les persones en situació o risc d'exclusió social del projecte Treball als barris 2019, es consideren excepcionals, ja que es tracta de contractacions o nomenaments que no són de naturalesa permanent i indefinida, sinó de caràcter contingent i conjuntural, que estan vinculades a la durada del projecte del programa D "Experienciació laboral", que és de màxim 6 mesos.

- D'acord amb la resolució del SOC de data 17 de desembre de 2019, la quantia de la subvenció que el Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya atorga a l'Ajuntament de Tortosa per a l'execució programa D "Experienciació laboral", ascendeix al 100% dels costos salarials de 6 mesos, derivats de la contractació laboral dels participants, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat social, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

- La urgència i inajornabilitat de les contractacions es justifica perquè la data d'acabament del termini per l'execució del projecte Treball als Barris és el 31 de desembre de 2019, i perquè les accions corresponents a les anomenades fases I i II s'han de diferenciar i per tant solapar-se el mínim possible.

- Concloem doncs, que és necessari dur a terme la contractació del personal en el marc del programa D "Experienciació laboral" per raons d'excepcionalitat, d'urgència i inajornabilitat, tenint en compte els motius exposats anteriorment.

6. En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió d'un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

7. En data 20 de febrer de 2020 s'emet informe d'Intervenció amb núm. 82/2020.

Vist el qual, s'eleva a la Junta de Govern Local la següent proposta de resolució:

Primer i únic punt - Aprovar les bases que han de regir els processos de selecció del programa D "Experienciació laboral" emmarcades dintre del projecte Treball als Barris 2019, i pel qual



"Ajuntament de Tortosa ha estat atorgat una subvenció per import de 256.175,82 € de la Generalitat de Catalunya, Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'empara de La RESOLUCIÓ TSF/1847/2019, de 26 de juny i de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol. S'adjunta el contingut de les bases de selecció com a annex a aquest document".

"Annex I

LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, DE PLANS D'Ocupació AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'Ocupació DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2019", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ TSF/1847/2019 DE 26 DE JUNY, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2019 A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 23 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, amb motiu de la subvenció atorgada en data 17 de desembre de 2019 en base a la RESOLUCIÓ TSF/1847/2019, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

Les persones seleccionades, seran contractades durant 6 mesos, per a la realització del projecte corresponent, segons l'àmbit de contractació.

2. Llocs de treball previstos:

	PROJECTE FASE I	PROJECTE FASE II	Lloc de treball	Subgrup de classificació professional
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I		▶ 3 peons	AP Sense requisit de titulació.
			▶ 1 Oficial 1a construcció	C2 Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
2		Acció integral de manteniment del nucli antic II	▶ 3 peons	AP Sense requisit de titulació.
			▶ 1 Oficial 1a construcció	C2 Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
3	Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic I		▶ 1 Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va	A2 Títol d'enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/a, arquitecte/a tècnic/a,

Secretaria

					grau o equivalent.
4	Acompanyament i suport de la gent gran I		▶ 1 Tècnic/a mitjà/na en Treball social	A2	Diplomat/ada o Grau en Treball Social.
			▶ 2 Auxiliars de geriatría /agent social	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
5		Acompanyament i suport de la gent gran II	▶ 1 Tècnic/a mitjà/na en Treball social	A2	Diplomat/ada o Grau en Treball Social.
			▶ 2 Auxiliars de geriatría /agent social	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
6	Dinamització turística i comercial del nucli antic I		▶ 1 Auxiliar turisme/comerç	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
7		Dinamització turística i comercial del nucli antic II	▶ 1 Auxiliar turisme/comerç	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
8	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I		▶ 2 Tècnics/a aux. informàtica	C1	Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent.
9	Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I		▶ 1 Auxiliar Mediator/a comunitari/a	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
10	Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I"		▶ 1 Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral	A2	Títol d'enginyer/a tècnic/a, diplomad/da universitari/a, arquitecte/a tècnic/a, grau o equivalent
11	Projecte de		▶ 1 Auxiliar	C2	Títol de graduat escolar,



dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I	dinamitzador/-a intercultural	graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.
	► 1 Tècnic/a mitjà/na intercultural	A2 Diplomata/ada o Grau en: Ciències Socials, Criminologia, Educació Social, Treball Social, Turisme, Psicologia, Sociologia, Periodisme, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, Comunicació....
TOTAL		23 PERSONES

3. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complet en la modalitat d'obra o servei determinat, d'una durada de 6 mesos.

4. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir tant els requisits generals que es relacionen seguidament com els específics per a cada Pla d'Ocupació i que es detallen en els corresponents annexos.

Requisits generals:

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, els següents requisits:

- Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

Secretaria

- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- Seran destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

5. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el llocs de treball especificats. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom.

Mitjançant:

- Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.
- Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.
- Premsa escrita d'àmbit territorial com els diaris o setmanaris , l'Ebre, Diari de Tarragona o El punt.

6. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, l'Ajuntament les convocarà per comunicar-los quina documentació han d'aportar, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció, i l'ordre d'actuació per dur a la prova de coneixements.

La documentació que caldrà aportar:

- Fotocòpia del document DNI , NIE, o passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Currículum vitae.
- Documents acreditatius de l'experiència laboral i de la formació a meritjar.
- Fotocòpia acreditatiu d'estar inscrit al SOC com a demandant d'Ocupació (DONO).

7. Tribunal qualificador de les proves.

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

1. Acció: "Acció integral de manteniment del nucli antic ":

President: Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Fernández Gómez, funcionari de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sr. Carlos Panisello Carles, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Jesús Arasa Pla, funcionari de la corporació, com a suplent.

Secretari Sr. Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de la corporació, com a titular, Sr. Manel Loras Franquet , funcionari de la corporació, com a suplent.

2. Acció : "Acompanyament i suport de la gent gran", perfil d'auxiliar de geriatria /agent social:

Secretaria

Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sra. Sílvia Monserrat Montagut funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Clàudia Salas Roé, funcionària de la corporació, com a suplent.

Secretari : Sr. Juan Manuel Garcia Guillamon, funcionari de la corporació, com a titular, Sr. Santi Briansó Augé, funcionari de la corporació, com a suplent.

8. Acció: "Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL".

Presidenta: Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, Sra. Cinta Cugat Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sra. Tere Bonet Fava, funcionària de la corporació, com a titular, Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.

Secretària Sra. Marion van Elk Valls, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

9. Acció: «Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT".

Presidenta: Sra. Dèvora Garcia i Muñoz, personal laboral fix de la corporació, Sra. Cinta Cugat Fava, funcionària de la corporació, com a suplent.

Vocal: Sra. Tere Bonet Fava, funcionària de la corporació, com a titular, Sr. Mario Beltran Rojals, funcionari de la corporació, com a suplent.

Secretària Sra. Marion van Elk Valls, funcionària de la corporació, com a titular, Sra. Cristina Beguer Larrumbe funcionària de la corporació com a suplent.

Els tribunals no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els tribunals poden disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions dels tribunals, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les membres del tribunal hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.
El/la secretari/secretària del Tribunal té veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

8. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

Criteris de valoració i puntuació:



- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,20 punts per mes computat. **Puntuació màxima 3 punts.**

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir.

Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. **Puntuació màxima 1 punts.**

2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:

Aquesta fase consisteix en:

- Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, relacionades amb les matèries esmentades al temari de l'Annex II i les tasques i funcions del lloc de treball, així com altres coneixements i habilitats complementaris. **Puntuació màxima per pregunta 2 punts.**

Puntuació màxima total 8 punts.

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que en la prova de coneixements obtinguin una qualificació inferior a 4 punts.

Amb aquesta prova es dóna per finalitzat el procés de selecció i les actuacions del tribunal.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, i en la prova de coneixements pràctics.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de prova de coneixements i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova de coneixements en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

9. Relació d'aprovats/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per:

- 1) prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, o,
- 2) per ocupar el lloc de treball de l'acció de la fase II, en el cas que n'hi hagi, i que, per tant requereixen candidats amb el mateix perfil.

Tenint en compte que en el cas que hi hagi una baixa de la mateixa acció o una nova contractació per una altra acció es seguirà l'ordre de prelación establert pel tribunal, sempre i quan aquesta persona no hagi estat contractat en cap de les dues accions. En cas contrari, és a dir, quan aquesta persona hagi ocupat alguna de les places de la fase I o II, no podrà tornar ser contractat.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior

Secretaria

d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

10. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el discurs del desenvolupament del projecte el o la persona seleccionat/ada causes baixa laboral es substituïra amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves, en els termes disposats en l'anterior base 9.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

S'establirà un període de prova d'un mes per als contractes de 6 mesos de totes les categories, i de 15 dies per períodes de menys de 6 mesos. La resolució de la relació laboral durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldessa, com a òrgan competent.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

11. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

12. Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39 o 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

13. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I. Funcions genèriques del lloc de treball i requisits particulars dels aspirants.

1. Oficial 1a construcció.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:



1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes, ...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

2. Peó.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes, ...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Sense requisit de titulació.

3. Auxiliar de geriatría /agent social.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Realitzar l'acompanyament al domicili i al carrer (metge, comprar menjar, passejar...).
2. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
3. Donar informació a les persones grans en qualsevol aspecte que estigui relacionat amb els recursos socials a la seva disposició i derivar-ne totes les persones que precisen d'alguna tramitació.
4. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

4. Tècnic/a mitjà/na en Treball social.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Detectar les necessitats i inquietuds de la gent gran.
2. Organitzar l'equip de treball per poder realitzar l'atenció de la forma més eficaç.
3. Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per resoldre el casos més urgents d'atenció.
4. Realitzar formació als auxiliars.
5. Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomada/ada o Grau en Treball Social o Educació Social.

5. Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/ua.

Secretaria

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Fer de pont entre les famílies de l'alumnat gitano, els centres escolars i l'equip del projecte.
2. Treballar amb les famílies per l'adquisició i consolidació de l'hàbit d'assistència a l'escola, adquisició de l'hàbit de l'aprenentatge escolar.
3. Fer les tasques de promoció per a la interiorització del valor positiu de l'escolarització, així com treballar amb els centres i les famílies la millora de les perspectives escolars i laborals dels xiquets i xiquetes de l'ètnia gitana.
4. Visites setmanals als centres escolars per fer el seguiment de l'alumnat escollit.
5. Rebre les indicacions de l'escola, així com fer, a la vegada el seguiment amb les famílies, i les coordinacions amb el responsable del projecte i l'equip tècnic.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomada/a en educació social, grau/licenciatura en pedagogia, psicologia, educació social, antropologia social o cultural, o superior.

6. Auxiliar de comerç i turisme.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Organitzar esdeveniments turístics i comercials del nucli antic per tal de potenciar l'atractiu del barri.
2. Donar suport a la formació de la gent del barri en matèria de patrimoni històric i turístic i dels serveis amb que compta el barri.
3. Potenciar els comerços artesans i nous comerços en general al barri.
4. Contactar amb les associacions del nucli antic i recollir els seus interessos i preocupacions.
5. Treballar en la creació d'una imatge corporativa del Nucli Antic.
6. Incentivar els centres educatius per tal que incloguin en les seves programacions les visites al patrimoni del barri.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

7. Tècnic/a auxiliar d'informàtica.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Tasques d'acompanyament per a la millora de la capacitat en l'ús de les NTIC's.
2. Suport i formació per a l'ús de processador de textos, cerca per Internet, tràmits on-line possibilitats d'ús del nou DNI electrònic....

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent.

8. Auxiliar Mediator/a comunitari/a.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Difondre el programa de convivència i cohesió social de les comunitats de veïns i veïnes dels barris de Tortosa.
2. Activar i reactivar comunitats de veïns.
3. Suport a les comunitats per millorar el coneixement mutu així com la tolerància, la solidaritat per



afavorir la convivència i la cohesió social.

4. Mediar en les situacions de conflictes entre veïns, així com altres afins que se li puguin encomanar per necessitats del servei.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

9. Tècnic/a mitjà/na intercultural.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Potenciar i apropar els serveis de la Unitat de Joventut a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.
3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomada/da o Grau en: Ciències Socials, Criminologia, Educació Social, Treball Social, Turisme, Psicologia, Sociologia, Periodisme, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, Comunicació.

10. Auxiliar dinamitzador/-a intercultural.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lliure.

REQUISITS PARTICULARS

TITULACIÓ EXIGIDA: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

11. Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral.

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

- Engegar activitats dirigides a millorar la ocupabilitat de les persones més desfavorides del nucli antic.
- Capacitar per a la incorporació als canals bàsics de recerca de feina a les persones més desfavorides del nucli antic.
- Capacitar i motivar per a la incorporació a accions formatives inicials i ocupacionals a les persones més desfavorides del nucli antic.
- Planificar programar i impartir tallers i accions encaminades a l'assoliment de competències bàsiques per a la inserció laboral.
- Potenciar els serveis d'inserció laboral de l'Ajuntament de Tortosa al nucli antic.- Tutoritzar les persones participants amb el procés de recerca de feina.

REQUISITS PARTICULARS

Secretaria

TITULACIÓ EXIGIDA: Diplomatura universitària o grau universitari o equivalent o altres titulacions adients.

ANNEX II. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA:

taula 1:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	Oficial 1a	1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.
2	Acció integral de manteniment del nucli antic II	Oficial 1a	
3	Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic I	Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va	2. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població
4	Acompanyament i suport de la gent gran I	Tècnic/a mitjà/na en Treball social Auxiliar de geriatría /agent social	
5	Acompanyament i suport de la gent gran II	Tècnic/a mitjà/na en Treball social Auxiliar de geriatría /agent social	3. El personal al servei de l'Administració Local. Classes. Estructura.
6	Dinamització turística i comercial del nucli antic I	Auxiliar de comerç i turisme	
7	Dinamització turística i comercial del nucli antic II	Auxiliar de comerç i turisme	
8	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I	Tècnic/a auxiliar d'informàtica	
9	Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes I	Auxiliar Mediator/a comunitari/a	
10	Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT I"	Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral	
11	Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL I	Tècnic/a mitjà/na intercultural	
		Auxiliar dinamitzador/-a intercultural	

taula 2:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
1	Acció integral de manteniment del nucli antic I	Peó	1. El municipi de Tortosa El terme municipal. La població.



2	Acció integral de manteniment del nucli antic II	Peó	
---	--	-----	--

B. PART ESPECÍFICA:

1. Acció integral de manteniment del nucli antic:

Oficial 1a construcció.

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos.
2. Construcció d'envans: Replanteig, aliniacions, nivells, remats amb el sostre i tipus de revestiment.
3. Encofrats de formigó: A una cara, a dues cares. Aplicacions.
4. Aplacats ceràmics en paviments: Materials que intervenen i procediment d'execució.
5. Cobertes tradicionals: Diferència entre coberta inclinada i plana. Breu descripció del procediment constructiu.
6. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.
7. Seguretat i Salut en la Construcció.

Peó.

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos.
2. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.
3. Seguretat i Salut en la Construcció.

2. Acompanyament i suport de la gent gran:

Auxiliar de geriatría /agent social.

Temari específic:

- 1.- La figura de l'auxiliar de geriatría en l'atenció de les persones grans que viuen soles al domicili.
- 2.- Habilitats imprescindibles per a atendre persones grans.
- 3.- Recursos socials de suport que afavoreixen l'atenció de la persona gran quan viu al propi domicili.
- 4.- L'alimentació en la gent gran : característiques de l'alimentació saludable.
- 5.- Alimentació bàsica de la gent gran: Canvis fisiològics en el procés d'envelliment.
- 6.- Fer la casa més segura per a la gent gran.
- 7.- Beneficis de l'activitat física per a la gent gran.

Tècnic/a mitjà/na en Treball social.

Temari específic:

- 1.- Sociodemografia del nucli antic de Tortosa ; característiques de la població envellida i sobre envellida.
- 2.- Gent gran i dependència. Conceptes bàsics: Autonomia, Dependència i Activitats bàsiques de la vida diària. Graus de Dependència.
- 3.- Gent gran i dependència. El procés de reconeixement.
- 4.- Gent gran i dependència. Recursos per a professionals: informació i orientació. Procés de valoració. Eines per a la gestió.

Secretaria

- 5.- Gent gran i dependència. Serveis destinats segons la normativa vigent.
- 6.- L'atenció domiciliària a l'Ajuntament de Tortosa: definició, funcions i persones destinatàries, Perfils professionals.
- 7.- L'atenció a persones grans: Programes, serveis i recursos a Tortosa.
- 8 - L'atenció a persones grans a través dels Projectes comunitaris a Tortosa. "Sempre acompanyats" : persones destinatàries, finalitats, línies d'actuació.
- 9 .- L'atenció a persones grans a través dels Projectes comunitaris a Tortosa. "Consum Zero" : persones destinatàries, finalitats, línies d'actuació.
- 10.- Tècniques d'animació i d'estimulació per a la gent gran.
- 11.- Signes i símptomes d'una demència.
- 12.- L'atenció a persones grans que pateixen maltractament: senyals d'alerta en l'àmbit familiar; principis bàsics de la intervenció, accions cap a la persona.

3. Acció socio-educativa amb la comunitat gitana del nucli antic.

Tècnic/a mitjà/na socioeducatiu/va.

Temari específic:

1. El gestió de la diversitat. La interculturalitat.
2. El poble gitano.
3. Gestió de conflictes : la mediació, tècniques i estratègies.
4. Competències comunicatives.
5. Habilitats socials i dinàmiques de grup. El joc com a eina d'aprenentatge.
6. Gestió de les habilitats emocionals.
7. L'educació formal, la no formal i la informal.
8. Treball en equip i planificació de l'acció.
9. Psicologia evolutiva i trets bàsics del desenvolupament dels infants i joves.
10. Planificació i intervenció de les activitats.
11. Dinàmiques i característiques del grup. Situacions grupals de l'educació.
12. Expressió, creativitat, jocs i esport, natura i salut en l'àmbit del lleure.
13. Infants i joves en necessitats educatives especials.

4. Dinamització turística i comercial del nucli antic:

Auxiliar de comerç i turisme.

Temari específic:

1. Monuments de Tortosa.
2. Llocs turístics del Baix Ebre.
3. Festes de Tortosa.
4. Història de Tortosa.
5. Folklore i romiatges.
6. Tortosins/es il·lustres.
7. Gastronomia i artesanía.

5. Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic:

Tècnic/a auxiliar d'informàtica.

Temari específic:

1. Biblioteca pública: concepte, funció i serveis.
2. Formació d'usuaris en l'ús de les TIC.
3. Cerca de feina per Internet. Recursos i eines per trobar ofertes de treball.



4. Problemes associats a l'ús de les TIC que ens podem trobar. Idees per a la seva prevenció.
5. Coneixement i l'ús de les xarxes socials a Espanya.
6. Els diferents tipus de biblioteques, segons la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya: biblioteques. comarcals, centrals, urbanes, locals i filials.
7. Organització general d'una biblioteca pública. Tasques més importants que cal realitzar.
8. Característiques de la secció infantil. Espais, tipus de fons, funcions.
9. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis. Formes de difusió.

6. Mediació per la convivència i el civisme a les comunitats de veïns i veïnes:

Auxiliar Mediator/a comunitari/a.

Temari específic:

1. Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
2. Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
4. Pla de Ciutadania i de les Migracions de Catalunya 2017-2020.
5. Mediació Comunitària.
6. Els plans d'inclusió socials de Catalunya.
7. El projecte d'intervenció comunitària intercultural de Tortosa.
8. La red española de ciudades interculturales.

7. Projecte de dinamització juvenil intercultural al nucli antic ART TOTAL:

Auxiliar dinamitzador/-a intercultural.

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
3. El pla local de joventut, una eina de treball.
4. La dinamització juvenil: eina de participació.
5. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius.
6. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
7. Funcions d'un/a informador/a juvenil.

Tècnic/a mitjà/na intercultural.

Temari específic:

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. Competència de Joventut a L'Estatut de Catalunya.
3. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
4. El Pla Nacional de Joventut. Objectius i característiques principals.
5. El pla local de joventut, una eina de treball.
6. La dinamització juvenil: eina de participació.
7. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius.
8. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
9. Funcions d'un/a informador/a juvenil.
10. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions.
11. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.
12. L'associacionisme juvenil.

8. Projecte competències bàsiques per a la inserció laboral "REENGANXAT:

Secretaria

Tècnic/a mitjà/na d'inserció laboral.

Temari específic:

1. Orientació per competències.
2. Polítiques actives d'ocupació.
3. L'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.
4. Metodologia de la orientació laboral. Tècniques de recerca de feina.
5. Contractes laborals.
6. Llei de protecció de dades.
7. Sistema de garantia juvenil. Procés d'inscripció.
8. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'entrevista d'orientació. Passos a seguir.
9. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'autoavaluació de les competències com estratègia per a treballar competències.
10. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. El paper i les capacitats comunicatives de l'orientador/a coma recurs tècnic per a la dinamització grupal.
11. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Competències. Les competències segons el model ISFOL.
12. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Ocupabilitat. L'anàlisi de l'ocupabilitat».

La Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat, acorda aprovar la proposta.

*_*_*

I, perquè consti, expedeixo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcaldesa.

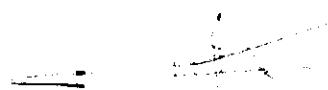
Tortosa (Terres de l'Ebre), 25 de febrer de 2020

El secretari accidental



Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny

Vist i plau
L'alcaldesa
P.D. (Decret 284/2020)
Tinent d'alcalde i regidor de Promoció Econòmica



Sr. Francisco Pepió i Herrando